



Sitz der Gesellschaft
Ulrich-Hübner-Straße 4
92533 Wernberg-Köblitz
Deutschland

Geschäftsführer
Christian Betz

Kontakt
+49 9604 - 49430-10
+49 9604 - 49430-29
info@betz-wzb.de
www.betz-werkzeugbau.de

MITARBEITER IN DER VERWALTUNG (M/W/D)

Deine Aufgabengebiete:

- Lohn- und Finanzbuchhaltung
- Führen des Kassenbuchs
- Auftragswesen
- Führung von Personalakten und Überwachung der Arbeitszeiten
- Selbstständiges erstellen der Lohnabrechnungen
- Telefondienst und Auslieferungsfahrten zu Kunden
- Korrespondenz mit Kunden und Ämtern
- allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten

Dein Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Industriekaufmann / -frau, Kaufmann / -frau für Büromanagement oder eine vergleichbare Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich wäre von Vorteil
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit Lexware
- Sehr guter und sicherer Umgang mit den Anwenderprogrammen von Microsoft Office; vorrangig mit Outlook, Word, Excel und PowerPoint
- Gute bis sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohes Maß an Zuverlässigkeit, Leistungsbereitschaft und Teamfähigkeit
- Eigenverantwortliches Handeln und sorgfältiges, zielorientiertes Arbeiten

Wir bieten:

- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- Arbeit in einem jungen, familiären Team
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Festanstellung in Vollzeit (40-Stunden Woche)
- Leistungsgerechte Vergütung
- 30 Tage Urlaubsanspruch
- Mitgliedschaft im Fitnessstudio
- Sozialleistungen (betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen, BU-Versicherung, etc.)

Hört sich gut an? Dann schick uns Deine Bewerbung an info@betz-wzb.de
Wir freuen uns darauf, von Dir zu hören.